

# FORMATION GESTION ADMINISTRATIVE D'UNE AGENCE D'ARCHITECTURE



Dirigeant ou collaborateur, le professionnel en charge de la gestion de l'agence **doit être force de proposition pour produire ou faire produire les documents comptables et financiers** garants du suivi et de l'anticipation des bons choix stratégiques.

## OBJECTIFS :

- Renforcer son efficacité dans la gestion quotidienne de l'agence.
- Devenir force de proposition pour optimiser la gestion. Mieux tirer profit des services de son expert-comptable

## PROGRAMME :

### Présentation des principaux documents et outils comptables

- Le bilan
- Le compte de résultat
- Le budget
- Les tableaux de bord

### Optimiser la relation entreprise/expert comptable

- La fiabilité et la précision des données transmises et recueillies
- Savoir lire et utiliser un grand livre client ou fournisseur
- Les principaux imprimés et taxes avec les détails à respecter

### Participer à l'amélioration de la gestion

- La trésorerie : l'améliorer, la prévoir
- Le tableau de bord pour piloter
- Le suivi des temps

FORMATION ANIMÉE PAR  
FORMATION ANIMÉE PAR  
SYLVAIN AUDUREAU  
SPÉCIALISÉ DANS LE MANAGEMENT  
ET L'ACCOMPAGNEMENT DES PME

UNE ORGANISATION SPÉCIFIQUE  
EST MISE EN PLACE PAR LE GEPa SELON  
LE FORMAT DE LA FORMATION  
CHOISI (DISTANCIELLE OU  
PRÉSENTIEL). N'HÉSITEZ PAS À NOUS  
DEMANDER POUR PLUS  
D'INFORMATIONS.

**TARIF : 950 € HT**

INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES SUR  
NOTRE SITE WEB :  
CYCLE GESTION

Méthodes pédagogiques  
et modalités d'évaluation :

- QCM
- Etude de cas
- Exposé
- Mémoire

PRÉREQUIS : AUCUN  
PUBLIC CIBLE : ARCHITECTES  
NOMBRE DE JOURS / HEURES : 2 / 14H