

# FORMATION COMMUNICATION DE CRISE



## CONTEXTE

Les crises ont tendance à frapper au moment où l'on s'y attend le moins, mais cela ne signifie pas que vous ne pouvez pas vous y préparer.

En cas de crise, la manière dont vous communiquez notamment avec les médias – rapidement, et dans la durée – est clé. La manière également dont vous vous serez organisé en amont de la crise, sera tout aussi cruciale.

L'objectif de cette formation est de vous permettre d'identifier l'impact d'une crise sur votre organisation et les mesures à prendre préventivement ou sinon pour en atténuer les effets une fois la crise ouverte.

Cette journée de formation vous placera au coeur de l'action grâce à des mises en situation encadrées par un expert de la communication de crise.

## OBJECTIFS

- Comprendre la crise et ses ressorts
- Savoir préparer votre entreprise à une éventuelle communication de crise
- Appréhender les dispositifs pour se préparer à une communication de crise
- Apprendre à gérer et à communiquer en cas de crise ouverte
- Savoir réussir l'après-crise

Nicolas Farrer, dirigeant de la société inKarn et conseil en communication depuis plus de 15 ans, est intervenu dans de nombreuses communications de crise d'organisations au cours de son parcours

**TARIF : 450€ HT**

**Prérequis** : Ce programme ne nécessite aucun prérequis

**Public cible** : Dirigeants et managers

**Nombres de jours / heures** : 1 jour / 7 heures

**Nombre de participants** : 15 maximum

### Méthodes pédagogiques :

- Pédagogie interactive
- Etudes de cas pratiques
- Mises en situation et debriefing
- Support de cours de la formation communication de crise

### Suivi et évaluation :

- Evaluation à chaud par les participants via des questionnaires de satisfaction
- Évaluation progressive des acquis, sous forme d'exercices collectifs et d'échanges avec le formateur.

## La crise et ses fondamentaux

- Définition de la crise
- Les différents types de crises
- Les ressorts de la crise
- Cas pratiques

## Se préparer à une crise : les dispositifs à mettre en œuvre pour préparer efficacement votre organisation

- Les points clés pour votre organisation (**cas pratique**)
- Cartographie des risques : identifier et hiérarchiser ses risques majeurs (**cas pratique**)
- Cellule de crise : composition et fonctionnement (**cas pratique**)
- Stratégie de porte-parolat (**cas pratique**)
- La veille
- Les outils et dispositifs incontournables

## Stratégie de communication : les stratégies de réponse à une crise

- Cas pratiques

## La crise et la relations avec les médias

- Le fonctionnement des médias
- Focus sur les médias sociaux
- Savoir préparer ses messages et convaincre (cas pratique)
- Se préparer à une interview (cas pratique)
- Exercices pratiques

## Réussir l'après crise

- Savoir faire le bilan d'une communication de crise
  - Saisir les opportunités de l'après-crise
  - Améliorer son organisation
- 