

# MAÎTRISER LA FACTURE DEMATERIALISEE

**Le dépôt des factures sur le portail Chorus est obligatoire pour toutes les entreprises**

## OBJECTIFS

- Réaliser des factures dématérialisées sur la plateforme des collectivités dédiée (CHORUS)
- Assurer un suivi de leur traitement pour veiller à un règlement dans les délais impartis.

## POUR QUI ?

- Direction
- Conducteur de travaux
- Chargé(e) d'affaires

## PRE-REQUIS

- Aucun

## PRIX

- 400€ HT



Référence  
CHOR



7 heures

## LE PROGRAMME

### ➤ Contexte réglementaire

- Maîtriser les impacts de la facture électronique pour votre organisation
- Les dates et les obligations légales
- Retour terrain côté collectivités et maîtrises d'œuvre

### ➤ Découvrir l'environnement CHORUS

- Les fonctionnalités et environnement de CHORUS PRO
- Inscription su CHORUS au préalable sur chorus grâce à une assistance
- Vérification de la bonne configuration de votre compte

### ➤ Déposer et suivre vos factures

- Gérer des factures avec l'AMOA
- Gérer des factures avec l'AMOE (bons de paiement, situation...)
- Bonnes pratiques ,prise en main de la boîte à outils (tableaux de pilotage, fiches pratiques) marché)

### ➤ Gérer les factures de Sous-traitance et cotraitance

- La gestion des factures en tant que sous- traitants, cotraitants
- L'auto-liquidation
- La gestion en tant que titulaire du marché

**Quizz rappelant les points clés de la formation**

## PEDAGOGIE INNOVANTE

Mise en situation grâce à des exercices individuels effectués sur un ordinateur (analyse de CCTP, de formules, accès sites internet pertinents...).

Mise à disposition d'un support de cours et de documents (retro planning, liste de points de contrôle) pour être rapidement opérationnel

## FORMATION A DISTANCE

- +1 Séquence de 3 heures en visio avec le groupe
- +1 séquence en autonomie de 2h 30 pour effectuer les exercices, un quiz via une plateforme de e-learning
- +1 séquence de 1H30 une semaine après la formation pour la correction des exercices et les questions.

## MODALITES D'ÉVALUATION

Quiz et évaluation en fin de formation

## LES + DE LA FORMATION

- Formateur Praticien ayant au minimum 10 ans d'expérience
- Formation faisant parti du parcours certifiant Gestion Administrative RS 5222
- 10 stagiaires maximum