

FORMATION GESTION ADMINISTRATIVE D'UNE AGENCE D'ARCHITECTURE



Dirigeant ou collaborateur, le professionnel en charge de la gestion de l'agence **doit être force de proposition pour produire ou faire produire les documents comptables et financiers** garants du suivi et de l'anticipation des bons choix stratégiques.

OBJECTIFS :

- Renforcer son efficacité dans la gestion quotidienne de l'agence.
- Devenir force de proposition pour optimiser la gestion. Mieux tirer profit des services de son expert-comptable

PROGRAMME :

Présentation des principaux documents et outils comptables

- Le bilan
- Le compte de résultat
- Le budget
- Les tableaux de bord

Optimiser la relation entreprise/expert comptable

- La fiabilité et la précision des données transmises et recueillies
- Savoir lire et utiliser un grand livre client ou fournisseur
- Les principaux imprimés et taxes avec les détails à respecter

Participer à l'amélioration de la gestion

- La trésorerie : l'améliorer, la prévoir
- Le tableau de bord pour piloter
- Le suivi des temps

FORMATION ANIMÉE PAR

FORMATION ANIMÉE PAR

SYLVAIN AUDUREAU

SPÉCIALISÉ DANS LE MANAGEMENT

ET L'ACCOMPAGNEMENT DES PME

UNE ORGANISATION SPÉCIFIQUE

EST MISE EN PLACE PAR LE GEPa SELON

LE FORMAT DE LA FORMATION

CHOISI (DISTANCIELLE OU

PRÉSENTIEL) N'HÉSITEZ PAS À NOUS

DEMANDER POUR PLUS

D'INFORMATIONS.

TARIF : 950 € HT

INSCRIPTIONS OBLIGATOIRES SUR

NOTRE SITE WEB :

CYCLE GESTION

Méthodes pédagogiques
et modalités d'évaluation :

QCM

Etude de cas

Exposé

Mémoire

PRÉREQUIS : AUCUN

PUBLIC CIBLE : ARCHITECTES

NOMBRE DE JOURS / HEURES : 2 / 14H