

# FORMATION GESTION ET SUIVI DE CHANTIER



## CONTEXTE :

La conception terminée, place à la réalisation. La bonne gestion et conduite du chantier est primordiale pour l'aboutissement du projet. L'architecte doit être armé pour assumer son rôle de responsable de la construction et la mener à bien. Il doit avoir les compétences techniques, administratives et doit savoir manager tous les intervenants de l'acte de construire. Diriger ce n'est pas seulement donner des directives et planifier, c'est aussi gérer des gens, des intérêts divergents, et c'est avant tout motiver les équipes, savoir anticiper.

Un chantier mal géré aurait des conséquences sur le respect des délais, sur la qualité de la réalisation et sur la crédibilité auprès des maîtres d'ouvrages et entreprises.

Cette formation est abordée dans un contexte de maîtrise d'œuvre complète, elle s'applique à des opérations publiques ou privées, petits et grands projets. Basée sur des exemples concrets et actuels, la formation vous donne les outils pour mener à bien vos futures opérations.

## OBJECTIFS :

- Approfondir les différentes étapes d'un chantier depuis la préparation jusqu'au parfait achèvement,
- Appréhender les différents intervenants, leurs missions et les interfaces entre eux, connaissances nécessaires au bon déroulement d'un chantier,
- Acquérir une méthode de travail et des outils destinés à optimiser son temps tout en garantissant la bonne exécution des missions confiées,
- Apprendre à anticiper et à connaître les points critiques du déroulé d'un chantier,
- Approfondir les contraintes administratives, réglementaires, contractuelles relatives à la direction de l'exécution des travaux en marchés publics et en marchés privés,
- Partager des expériences d'agences entre stagiaires + formateur.

**FORMATION ANIMÉE PAR  
PHILIPPE CLECH - DIRECTEUR  
D'AGENCE EKUM ARCHITECTES,  
FORMATEUR POUR LES MÉTIERS DE  
L'ARCHITECTURE ET ENSEIGNANT  
VACATAIRE HMONP**

**PUBLIC CIBLE ET PREREQUIS :**  
- ARCHITECTES, COLLABORATEURS  
D'ARCHITECTES (CHEFS DE PROJETS,  
CHARGÉS DE PROJETS ÉTUDES ET/OU  
TRAVAUX, RESPONSABLES TRAVAUX)  
- INGÉNIEURS ET TECHNICIENS EN  
BUREAU D'ÉTUDES MAITRISE D'ŒUVRE  
CHARGÉS DU SUIVI DES TRAVAUX,  
- CHARGÉS D'OPÉRATIONS OU DE SUIVI  
DES TRAVAUX EN MAITRISE D'OUVRAGE.

**FORMATION ADAPTÉE AUSSI BIEN AUX  
PERSONNES QUI DÉBUTENT DANS LE  
SUIVI DE CHANTIER QU'À CELLES  
EXPÉRIMENTÉES QUI VEULENT SE  
CONFORTER DANS LEURS PRATIQUES**

**NOMBRE DE JOURS / HEURES :**  
2 JOURS / 14 HEURES

**PRIX : 920€ HT**

**Outils pédagogiques :**  
Le support du cours et une sélection de documents clé spécifiques marchés publics ou marchés privés sont transmis aux stagiaires à l'issue de la formation par lien de téléchargement. Visualisation de nombreux documents, photographies, mises en situation, en alternant les exemples pratiques et administratifs.

## Lister les intervenants rencontrés en phase de chantier et leurs prérogatives

- Présentation du stage, introduction et tour de table pour évaluer le niveau de connaissance et les attentes sur la thématique de la formation

## Les différents éléments de mission VISA / EXE / DET / AOR / GPA

- Exemples de contrats, comment et jusqu'où les appliquer,
- Contenu exhaustif du contrat Maitrise d'œuvre,
- Que fait l'OPC, que fait le Maître d'œuvre,
- Honoraires : tarifs, quand et comment négocier une mission complémentaire

## Développement des éléments de missions suivi de chantier maîtrise d'œuvre à partir de cas concrets :

- Choix des entreprises,
- Réunion de démarrage des travaux : comment l'organiser, comment animer une réunion,
- Réunion de chantier hebdomadaire, comment l'organiser,
- Modèles et rédaction de comptes rendus de chantier,
- Phasage de travaux et planification des travaux,
- L'organisation des installations de chantier,
- Réunion Maitrise d'œuvre / maîtrise d'ouvrage,
- VISAS, liste des documents à remettre par les entreprises, Modèles et rédaction des visas,
- Réunion de synthèse technique, quand et comment l'animer,
- Les phases importantes et critiques du déroulement de chantier,
- La réalisation de témoins,
- L'étude des coloris et la polychromie à diffuser aux intervenants,
- L'accessibilité,
- La gestion de la perméabilité à l'air,
- Les rapports du contrôleur technique,
- Le passage (éventuel) de la commission de sécurité,
- La réception des travaux, les levées de réserves,
- La période de Garantie de Parfait Achèvement,

## L'administratif, points traités en alternance avec les éléments de missions cités ci-dessus :

- - Les marchés,
- - Les ordres de service, modèles et rédaction,
- - Les états d'acomptes, modèles, DGD Modèles,
- - Les devis de travaux modificatifs, comment les gérer, le bilan financier de l'opération,
- - Les avenants, modèles,
- - Les courriers et mises en demeures, comment les rédiger,
- - L'application de pénalités,
- - Contrôle, et remise des DOE, formations techniques pour les utilisateurs,
- - Les procès-verbaux de réception des travaux, levées de réserves,
- - Les fiches d'intervention en garantie de parfait achèvement, la prolongation du délai de la GPA,

## Outils et Logiciels, points développés à l'avancement des missions :

- Gestion des emails, des dossiers et contacts,
- Utilisation de Project pour l'établissement des plannings et le suivis de l'avancement,
- Utilisation d'une tablette pour le logiciel Archipad utilisé pour les OPR,
- Utilisation d'une tablette pour les visites et prise de notes.

Fiche MAJ le 13/05/2022

Une évaluation de satisfaction sera réalisée en fin de formation.

Cette formation peut bénéficier d'une prise en charge auprès des OPCO.

Profitez de cette nouvelle année pour vous mettre à jour et établir votre plan de rattrapage.